

MB01/QĐ.DV 2.200

XÁC NHẬN THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

Kính gửi: Công ty tài chính TNHH MTV Ngân hàng TMCP Sài Gòn-Hà Nội

Công ty/Đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Đăng ký kinh doanh/Mã số thuế số: do cấp ngày:

Người đại diện: Chức vụ: Số ĐT:

Người hỗ trợ xác minh thông tin (nếu có): Chức vụ: Số ĐT:

Chúng tôi xác nhận với Quý công ty về thông tin nhân sự của cán bộ nhân viên cụ thể:

Tên nhân viên:

Số CMND/CCCD: **Ngày cấp:**

Phòng/Ban:

Chức vụ:

Hợp đồng lao động:

- Kỳ hạn: 12 tháng 24 tháng 36 tháng Không xác định thời hạn

- Thời gian làm việc trên hợp đồng lao động: từ ngày đến ngày

Ngày bắt đầu làm việc tại công ty/đơn vị:

Mức thu nhập thực lĩnh hằng tháng

| Tháng | Lương | Phụ cấp | Tổng cộng |
|-------|-------|---------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Chúng tôi xin cam kết những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực về những thông tin chúng tôi cung cấp.

....., ngày.....tháng.....năm

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN¹

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

¹ Thủ trưởng/Phó thủ trưởng/Kế toán trưởng/Trưởng phòng nhân sự/Cá nhân khác có thẩm quyền ký kết theo quy định nội bộ của Cơ quan đó